

Số: 214/BC-UBND

Hùng Sơn, ngày 09 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025**

Phần thứ nhất

CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong năm, UBND xã đã tăng cường chỉ đạo các ngành chuyên môn kịp thời quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, phát huy trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời những vụ việc mới phát sinh ngay từ cơ sở, những vụ việc tồn đọng, kéo dài từ đó trong năm chưa có vụ việc khiếu nại, tố cáo xảy ra.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Kết quả tiếp công dân

UBND xã đã chỉ đạo các ngành thực hiện nghiêm quy định của Luật Tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân của UBND xã, cụ thể như sau: Tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã. UBND xã, tổ chức phòng tiếp công dân được bố trí thuận lợi, có trang bị bàn ghế làm việc, quạt, đảm bảo về diện tích, niêm yết công khai Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và bố trí đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác tiếp công dân theo đúng quy định. Các loại sổ tiếp công dân được thực hiện theo đúng quy định như sổ biên bản tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã, sổ biên bản tiếp công dân thường xuyên, sổ biên bản tiếp công dân đột xuất. Kết quả tiếp công dân năm như sau:

- Lãnh đạo tiếp công dân: Có 126 kỳ Chủ tịch tiếp công dân, kết quả số lượt tiếp là 00 lượt (do nhân dân không có nhu cầu).

- Công tác tiếp công dân thường xuyên: Công chức được phân công tiếp công dân thường xuyên đã thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân đúng theo quy định.

2. Kết quả tiếp nhận, phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 00 đơn; tiếp nhận trong kỳ: 00 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 00

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 00

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 00 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 00 đơn

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 00 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 00 đơn

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết 00/00 đơn.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00 đơn

b) Kết quả giải quyết tố cáo

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 00 đơn

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có) Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 00 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Tổng số người được bảo vệ: Không.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 06 Văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.¹

¹ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc Ban hành Quy trình về tiếp công dân tại UBND xã Hùng Sơn; Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc phân công cán bộ làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 về việc nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã; Thông báo số 16/TB-UBND ngày 16/7/2025 về Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hùng Sơn năm 2025, Quyết định số 57

Trong năm 2025, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo qua các hội nghị lồng ghép, giao ban thường kỳ, qua công tác tiếp công dân.

Phần II

VỀ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị đẩy mạnh thực hiện việc quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/8/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn xã Hùng Sơn; Công văn số 36/UBND-TH ngày 15/10/2025 về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

- UBND xã chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng các hình thức tuyên truyền qua các hội nghị lồng ghép, giao ban thường kỳ, qua công tác tiếp công dân, qua hệ thống phát thanh.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

2.1. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Năm 2025, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân đối với một số lĩnh vực sau:

- Về tuyển dụng: Sau khi thực hiện chính quyền 02 cấp, số lượng cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đầy đủ và chưa có nhu cầu tuyển dụng.

- Về đào tạo, bồi dưỡng: Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo từng lĩnh vực do UBND, các sở, ban, ngành thành phố tổ chức.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển: Bổ nhiệm mới công chức, viên chức lãnh đạo quản lý 30 trường hợp, trong đó: 07 công chức lãnh đạo quản lý và 23 viên chức lãnh đạo quản lý. Bổ nhiệm công chức lãnh đạo quản lý 02 người, điều động công chức 02 người.

- Đối với việc thực hiện chế độ, chính sách: Đến thời điểm hiện tại chưa có trường hợp phải thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn,....

- Việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc: Trong Quý IV và năm 2025, tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã cơ bản ổn định, không có đơn vị chia tách, sáp nhập, hợp nhất.

- Công tác thi đua khen thưởng: Được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn, kịp thời động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong các phong trào thi đua. Trong Quý IV và năm 2025, UBND xã đã trình UBND thành phố 02 cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố đã có thành tích xuất sắc tiêu biểu tại Đại hội Thi đua yêu nước lần thứ I (2025-2030).

Đã thực hiện công khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, trong đó công khai trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và niêm yết tại trụ sở.

2.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã giao phòng Kinh tế thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản công; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện quản lý, điều hành, sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định, đảm bảo hiệu quả; quản lý và khai thác tốt các nguồn thu, bố trí, sắp xếp hợp lý các nhiệm vụ chi; đảm bảo cân đối thu - chi ngân sách địa phương; thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

2.3. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc Quyết định, Công văn của UBND thành phố, UBND xã về quy chế văn hóa công sở; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

2.4. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Trong kỳ, UBND xã chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND xã ban hành Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Hùng Sơn.

Hiện nay, 100% thủ tục hành chính đã được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bộ phận một cửa xã. Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã thực hiện cập nhật kịp thời danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC khi có sự thay đổi trên cổng dịch vụ công của thành phố đồng thời đăng ký thông tin kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định. Bộ phận một cửa luôn duy trì thực hiện tốt hòm thư góp ý, niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân đồng thời phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và theo dõi, ghi chép ý kiến đóng góp của nhân dân, công khai các số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận các ý kiến đóng góp về thủ tục hành chính. Hiện nay, tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tại bộ phận một cửa cấp xã 186 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã. Trụ sở tiếp nhận và trả kết quả của xã được bố trí riêng biệt. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Bộ phận một cửa cấp xã được trang bị cơ bản đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

UBND xã tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả phần mềm theo dõi văn bản chỉ đạo, điều hành thành phố thực hiện ký số trong quá trình gửi nhận văn bản điện tử; cập nhật thường xuyên, liên tục.

Đối với việc chi trả lương và các khoản thanh toán cá nhân khác qua tài khoản: trên địa bàn xã có 14 đơn vị đã thực hiện chi trả lương và các khoản thanh toán cá nhân khác qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước, đạt 100%.

2.6. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã triển khai nghiêm túc các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn theo Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Hằng năm, đội ngũ cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai đã thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng trình tự, thủ tục.

Công tác công khai bản kê khai được thực hiện tại trụ sở UBND xã, tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức và nhân dân giám sát. Qua theo dõi, đến nay chưa phát hiện trường hợp kê khai không trung thực, chưa xảy ra đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức xã.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Không có.

- Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán. Không có.

- Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Không có.

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có). Không có.

- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương. Không có.

- Kết quả xử lý tài sản tham nhũng. Không có.

- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu. Không có.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong ngành Thanh tra. Không có

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025 trong đó quán triệt, chỉ đạo các doanh nghiệp, tổ chức xã hội khu vực ngoài nhà nước đẩy mạnh thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; đề nghị các doanh nghiệp, tổ chức xã hội, nghề nghiệp tiếp tục xây dựng, ban hành quy tắc đạo đức kinh doanh, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, cơ chế kiểm soát nội bộ nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xây dựng môi trường kinh doanh lành mạnh; giám sát việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tích cực tham gia hoàn thiện chính sách, pháp luật.

Hiện nay, do doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước trên địa bàn xã cơ bản là doanh nghiệp nhỏ nên việc ban hành quy tắc và cơ chế kiểm soát nội bộ còn hạn chế.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Các phòng, ban, ngành, đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Đưa công tác phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực vào hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đoàn thể, vận động toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân tham gia vào công tác phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Trong năm 2025, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã đã chỉ đạo, Ban tiếp công dân xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tiến hành triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đạt được một số kết quả trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cụ thể: đã triển khai công tác tiếp công dân được quan tâm chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc theo Luật Tiếp công dân và quy chế tiếp công dân của Thanh tra thành phố; các vụ việc phản ánh, đề nghị thuộc thẩm quyền đã được chỉ đạo giải quyết kịp thời.

UBND xã đã chỉ đạo Ban tiếp công dân xã và các cơ quan chuyên môn phối hợp chặt chẽ, thường xuyên đề tiếp, xử lý các vụ việc khiếu kiện, đặc biệt trong các dịp lễ, Tết và các sự kiện quan trọng của Trung ương, thành phố. Công tác phòng chống và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tiếp tục được quan tâm chỉ đạo; nâng cao việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị nhằm kiềm chế tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Tồn tại, hạn chế:

Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong một số đơn vị còn mang tính hình thức.

Công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực ở một số cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên, sâu rộng.

** Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:*

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị trong công tác xử lý, giải quyết đơn, tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực còn có thời điểm chưa tập trung, kịp thời, quyết liệt. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của một số cán bộ làm công tác xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo còn một số hạn chế.

Việc tự kiểm tra nội bộ và phát hiện, xử lý tham nhũng còn khó khăn đối với cấp cơ sở. Một số cán bộ, đảng viên nhận thức chưa đầy đủ, sâu sắc về việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Phần thứ ba

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Chủ động bám sát sự chỉ đạo của UBND thành phố, Thanh tra thành phố nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan cấp thành phố để tiếp, xử lý các vụ việc khiếu kiện vượt cấp, có đông người tham gia.

2. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong xã tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Tập trung chỉ đạo thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của các cơ quan, đơn vị, rà soát các thủ tục hành chính ở các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực như quản lý đất đai, tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng, công tác cán bộ,...

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, các dự án, chương trình đầu tư, mua sắm công.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian đến./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố Đà Nẵng;
- Ban Tiếp công dân thành phố Đà Nẵng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Zorâm Buôn

